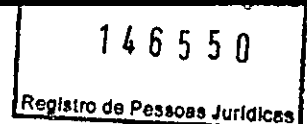


**ATA DA 138ª REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA - REUNIÃO ORDINÁRIA - POSTAL SAÚDE - CAIXA DE ASSISTÊNCIA E SAÚDE DOS EMPREGADOS DOS CORREIOS**

Data	Início	Término	Local
19/04/2018	14h30	16h	SBN, Quadra 01, Bloco F, 6º Andar, Ed. Palácio da Agricultura - Brasília - DF
20/04/2018	11h	12h30min	

**PARTICIPANTES****Diretores:**

- Ariovaldo Aparecido da Câmara - Diretor-Presidente;
- Júlio César Oliveira - Diretor Administrativo e Financeiro; e
- Daniela Borja Rodrigues dos Santos - Diretora de Relacionamento com o Beneficiário.

**Secretaria Geral:**

- Liliane Dutra Leonel - Secretária-Geral.

**ORDEM DO DIA****1. MATÉRIAS PARA DELIBERAÇÃO:**

1.1 Adequação do parâmetro de prazo de recurso de glosa - VOTO DISAR 017/2018;

1.2 Aprovação do Manual de Contratação de Pessoal - VOTO DIAFI 006/2018;

1.3 Desempenho Econômico-financeiro 1º Bimestre 2018 - VOTO DIAFI 012/2018; e

1.4 Complementação Orçamentária para pagamento de benefício - VOTO DIAFI 011/2018.

**2. MATÉRIA PARA DISCUSSÃO**

2.1 Melhoria de Processo do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO - REL 001/2018 GT ADE 004/2018.

**DESCRIÇÃO**

A presente reunião ordinária foi convocada pelo Sr. Ariovaldo Aparecido da Câmara, Diretor-Presidente da Postal Saúde, nos termos do Estatuto Social da Postal Saúde e Regimento Interno da Diretoria Executiva. Iniciada a reunião, presidida pelo Diretor-Presidente, passou-se então à apreciação da Ordem do Dia.

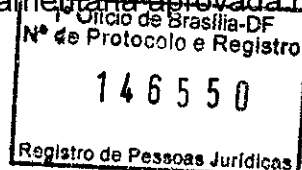
**1 MATÉRIAS PARA DELIBERAÇÃO:**

**1.1 DIREX 01/138 - Adequação do Parâmetro de Prazo de Recurso de Glosa - VOTO DISAR 017/2018.** A Diretoria Executiva apreciou o VOTO DISAR 017, de 06 de abril de 2018, e, após apresentação da Gerente Estratégica de Processamento, Auditoria e Conformidade de Contas, Sra. Débora Elaine Fernandes, por unanimidade decidiu: a) aprovar a alteração do parâmetro de prazo de recurso de glosa DE 60 (sessenta) PARA 160 (cento e sessenta) dias, a partir da data do cronograma, no sistema Benner Saúde, vigente até a regularização das datas de pagamento com base nos prazos contratuais.

**1.2 DIREX 02/138 - Aprovação do Manual de Contratação de Pessoal - VOTO DIAFI 006/2018.** A Diretoria Executiva apreciou o VOTO DIAFI 006, de 16 de abril de 2018, e, após apresentação da Gerente de Gestão de Pessoas, Sra. Raquel Eny Costa dos Reis, por unanimidade decidiu: a) aprovar o Manual de Contratação de Pessoal nos moldes apresentados na matéria; b) aprovar a vigência e publicação do manual a partir do dia 25/04/2018.

**1.3 DIREX 03/138 - Desempenho Econômico-Financeiro 1º Bimestre de 2018 - VOTO PRESI 012/2018.** A Diretoria Executiva apreciou o VOTO PRESI 012, de 18 de abril de 2018, e, após apresentação do Gerente de Controle Financeiro, Sr. Antônio Jorge do Amaral Marques Júnior, por unanimidade, decidiu: a) aprovar as demonstrações econômico-financeiras relativas ao primeiro bimestre de 2018; e b) submeter a matéria ao conhecimento dos Conselhos Fiscal e Deliberativo.

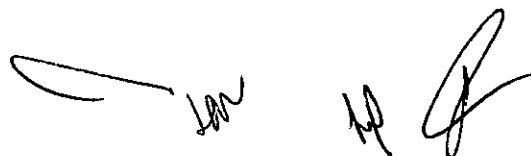
**1.4 DIREX 05/138 - Complementação Orçamentária para pagamento de benefício - VOTO DIAFI 011/2018.** A Diretoria Executiva apreciou o VOTO DIAFI 011, de 18 de abril de 2018, e, após apresentação da Gerente de Gestão de Pessoas, Sra. Raquel Eny Costa dos Reis, por unanimidade decidiu: a) aprovar a complementação orçamentária no valor de R\$ 2.500.000,00 (dois milhões e quinhentos mil reais); e b) encaminhar a matéria à Gerência Administrativa (GERAD) para que tome as providências necessárias quanto a complementação orçamentária aprovada na alínea "a".



## 2 MATÉRIA PARA DISCUSSÃO:

**2.1 DIREX 04/138 - Relatório Final do GT ADE 004/2018 - REL 001/2018 GT ADE 004/2018.** A Diretoria Executiva apreciou o Relatório 001 do GT ADE 004/2018, de 06 de abril de 2018, e, após apresentação do analista da Gerência de Governança, Sr. Cláudio Roberto Mathias Cabral, por unanimidade, decidiu: a) encerrar as atividades do grupo de trabalho GT ADE 004/2018 constituído para analisar a sistemática adotada para realização do PCMSO, elaborar um diagnóstico da situação e propor melhorias no processo de execução do programa de forma a se obter melhores resultados nos exames periódicos, considerando que o relatório REL 001/2018 foi concluído e apresentado nesta reunião; b) aprovar as 13 (treze) ações para aprimoramento do processo de PCMSO, quais sejam: b1) alterar a modalidade de contratação da Rede de Atendimento da Saúde Ocupacional; b2) melhorar o processo de informações cadastrais; b3) redefinir os papéis dos órgãos que efetuam gestão e execução do processo; b4) sistematizar as informações; b5) melhorar o processo de comunicação; b6) realizar manutenção evolutiva do sistema Benner Web; b7) sistematizar a emissão do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO); b8) revisar a ficha clínica; b9) aprimorar o processo de consolidação das informações; b10) aprimorar o fluxo de liberação de exames adicionais e complementares; b11) reorganizar o arquivamento de prontuários físicos; b12) alterar a forma de processamento das contas; b13) melhorar o fluxo de repasse financeiro; c) aprovar a realização de chamamento público até o dia 03/05/2018; d) aprovar o plano de implementação do processo de PCMSO com prazo final até o dia 13/07/2018; e e) aprovar a designação do analista da Gerência de Governança, Sr. Cláudio Roberto Mathias Cabral responsável por coordenar a implantação das ações apresentadas na matéria.

## ASSINATURAS





A presente ata é fiel reprodução dos itens tratados na reunião que, após lida e aprovada pelos participantes, foi por mim assinada, Liliane Dutra Leonel, Secretária-Geral da Postal Saúde, e pelos(a) Diretores(a) presentes.

**Ariovaldo Aparecido da Câmara**  
Diretor-Presidente

**Júlio César Oliveira**  
Diretor Administrativo e Financeiro

**Daniela Borja Rodrigues dos Santos**  
Diretora de Relacionamento com o Beneficiário

**Liliane Dutra Leonel**  
Secretária-Geral

1º Ofício de Brasília-DF  
Nº de Protocolo e Registro  
**146550**  
Registro de Pessoas Jurídicas

1. OFÍCIO - BRASÍLIA  
REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS

Ficou arquivada cópia em microfilme  
sob o n.00146550

CARTORIO MARCELO RIBAS  
1. OF. DE REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS  
SUPER CENTER - ED. VENANCIO 2000  
SCS. Q.08 BL. B-60 SL. 140-E 1. ANDAR  
BRASÍLIA/DF - TELEFONE: (61)3224-  
4026

Registrado e Arquivado sob o número  
100009873 do livro n. A-31 em  
131/05/2013. Dou fé. Protocolado e  
digitalizado sob nº00146550  
Brasília, 18/05/2018.

Titular: Marcelo Caetano Ribas  
Subst.: Edlene Miguel Pereira Santos  
Almeida

Rosimar Alves de Jesus  
Marcelo Figueiredo Ribas  
Marluce Figueiredo Ribas

Selo: TJDFT28180210027756ZMHG  
Para consultar [www.tjdf.jus.br](http://www.tjdf.jus.br)

CARTORIO MARCELO RIBAS  
Emolumentos: R\$ 190,25  
Tab: J I